

İLETIŞIM

+994504779749
elmeddin.e.ismayilov@gmail.com
linkedin.com/in/elmaddin-ismayilov-856a10326
Bakü, Azerbaycan

YETENEKLER

- MS Office
- Halkla İlişkiler
- Takım Çalışması
- Zaman Yönetimi
- Liderlik
- Etkili İletişim
- Eleştirel Düşünme
- Yapay Zeka

DILLER

- Azerbaycan Türkçesi (Çok iyi)
- Türkçe (Akıcı)
- İngilizce (Başlangıç)

SERTIFIKALAR

Microsoft Office programları bilgisi – Word, Excel, PowerPoint, Outlook

HTML ve CSS temelleri – Özel dersler ve kişisel projeler (2024–2025)

JavaScript temelleri ve fonksiyonlarla çalışma – Eğitmenli pratik dersler

İLGI ALANLARI

- Futbol oynamak
- Arkadaşlarla vakit geçirmek
- Spor salonuna gitmek
- Kendini geliştirecek alanlar aramak

İSMAYILOV ELMƏDDİN

UZMANLIK VE PAZARLAMA

PROFIL

Ben Elmeddin İsmayılov, Azerbaycan Kooperasyon Üniversitesi'nde "Tüketim Mallarının Uzmanlığı ve Pazarlaması" alanında yükseköğrenim gördüm. Güvenlik görevlisi, satış-kasiyer ve depo teknisyeni gibi farklı alanlarda hem müşteri hizmetleri hem de sorumluluk gerektiren pozisyonlarda deneyim kazandım.

Ofis programlarında (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) bağımsız çalışabiliyorum. Şu anda web programlama alanında bilgimi geliştiriyorum, HTML, CSS ve JavaScript konularında deneyim kazanıyorum. Kendime koyduğum hedeflere ulaşmak için her zaman yeni bilgilere açığım, öğrenmeye ve gelişmeye hevesliyim.

İŞ DENEYIMI

Ozsut MMC 5 Haz 2026 – Halen
Depo Asistanı

- Depoya gelen malların teslim alınması
- Malların miktar ve çeşidinin kontrol edilmesi
- Ürünlerin doğru yerlere yerleştirilmesi
- Envanter ve kayıt süreçlerine yardımcı olmak
- Siparişlerin hazırlanması ve toplanmasına katılmak

Proform MMC 4 Şub 2026 – 3 Nis 2026
Web Geliştirici

- Web sitelerinin oluşturulması ve güncellenmesi
- HTML, CSS ve JavaScript ile sayfaların hazırlanması
- Sitenin görünümü ve kullanıcı arayüzünün tasarlanması
- Web sitelerinin telefon, tablet ve bilgisayarda düzgün çalışmasının sağlanması
- Mevcut sitelerdeki hataların (bug) bulunması ve düzeltilmesi

Azerimed QSC 2025 – 2026
Teknik Çalışan

- Depoya gelen malların teslim alınması ve doğru yerleştirilmesi
- Yükleme ve boşaltma işlemlerinde fiziksel destek sağlamak
- Depo temizliği ve güvenliğine dikkat etmek
- Siparişlere uygun malların hazırlanması ve teslimi

Appro Hospital MMC 2024 – 2025
Veznedar

- Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
- Müşterilere nazik hizmet sunmak ve ürünler hakkında bilgi vermek
- Satış sırasında ürünlerin sisteme girilmesi ve ödemelerin alınması

Gesco ASC 2022 – 2024
Güvenlik Görevlisi

- Bir alan veya binanın güvenliğinin sağlanması
- Binaya girenlerin izlenmesi ve kaydedilmesi
- Belirlenen alanda düzenli devriye gezmek
- Giriş-çıkış kurallarının kontrolü

EĞITIM

Lisans 2017 – 2021
Pazarlama Okulu | Azerbaycan Kooperasyon Üniversitesi

226 Sayılı Ortaokul 2005 – 2016
Öğrenci